

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DS. INWESTYCJI

(Wydział Inwestycji i Rozwoju)

w Urzędzie Gminy Żórawina

55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie techniczne (kierunek budownictwo) lub wyższe (kierunek budownictwo);
- biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office);
- znajomość przepisów prawa budowlanego oraz prawa w zakresie inwestycji i remontów z uwzględnieniem specyfiki samorządu terytorialnego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i nadzorowania realizacji inwestycji;
- umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- znajomość obsługi programu „AUTOCAD”;
- znajomość procedur udzielania zamówień publicznych;
- umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji;
- doskonała organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- prawo jazdy;

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- nadzorowanie procesów projektowania i procesu inwestycyjnego;
- udział w przygotowywaniu propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy;
- udział w prowadzeniu zadań inwestycyjnych lub remontowych w zakresie przygotowania do realizacji;
- przygotowywanie projektów umów i zleceń na wykonywanie prac projektowych, inwestycyjnych, robót i usług;
- kontrola przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie umownych terminów realizacji;
- udział w przygotowywaniu specyfikacji technicznych do przetargów dla zamówień publicznych dotyczących inwestycji;
- udział w komisjach przetargowych, przeglądach dróg, budynków itp.;
- sporządzanie dokumentów OT dla zakończonych zadań przy współpracy z pracownikami wydziału oraz dopełnienia formalności rozliczenia zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- współpraca przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji;
- sporządzanie informacji z realizacji inwestycji, analiz i opinii, wydawanie uzgodnień;
- przygotowywanie projektów decyzji, umów na zajęcie pasa drogowego i innych aktów prawnych w zakresie kompetencji Wydziału;
- współpraca z Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej oraz zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych.

WARUNKI PRACY:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Żórawina, ul. Kolejowa 6, II piętro,
- praca: przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, pod presją czasu, w terenie - wizje lokalne, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientem,
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych, budynek nie jest wyposażony w windę, budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- Szacunkowe wynagrodzenie: min 5.030 – max. 7.500 zł wynagrodzenia zasadniczego brutto + dodatek stażowy według przebiegu zatrudnienia (max. 20%)

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

We wrześniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy);
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 27 października 2026 r.** pod adresem:

Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy ds. inwestycji"**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zorawina.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żórawina.

Informacje dodatkowe:

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).”

- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Z up. Wójta Gminy Żórawina
Sekretarz Gminy

Andrzej Szawani