

ZARZĄDZENIE
nr UG.WG.0050.81.2026
Wójta Gminy Żórawina
z dnia 9 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Mędłowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 11 ust. 1, art. 13 i art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13, art. 15 ust. 4-5 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2026 r. poz. 1123), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata / kandydatki na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Mędłowie, ul. Akacyjowa 5, 55-020 Mędłów.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy Żórawina.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żórawina,
- 2) zamieszczenie zarządzenia na stronie www.gminazorawina.pl,
- 3) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żórawina.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żórawina.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Żórawina
Maciej Koba



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

URZĄD GMINY

w Żórawinie

ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina
Regon 000546785, NIP 896-131-38-85

Załącznik do Zarządzenia
nr UG.WG.0050.81.2026
Wójta Gminy Żórawina
z dnia 9 września 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 11 ust. 1, art. 13 i art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13, art. 15 ust. 4-5 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. z 2025 r. poz. 798, z 2026 r. poz. 1123) (dalej „ustawa”)

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór w celu wyłonienia kandydata / kandydatki na stanowisko
Dyrektora Gminnego Żłobka w Mędłowie**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy, tj.:
 - kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- spełnienie warunków określonych w art. 15 ust 4 ustawy tj. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz niekaralność prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- brak prawomocnego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- preferowane wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem,
- preferowane kwalifikacje: opiekun dziecięcy, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy lub pedagog wczesnej edukacji,
- znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych m.in.: rozporządzenia w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- podstawowa znajomość przepisów kodeksu pracy, BHP, ochrony przeciwpożarowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa zamówień publicznych, rachunkowości oraz związanych z ochroną danych osobowych,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel);
- prawo jazdy kat. B,
- ukończony kurs pierwszej pomocy,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Gminnego Żłobka w Mędłowie oraz reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- ustalanie, wdrażanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów, procedur, standardów opieki oraz planów działalności żłobka,
- uzupełnianie niezbędnych informacji w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych,
- zapewnienie prawidłowego, bezpiecznego i terminowego funkcjonowania żłobka,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy,
- zawieranie umów z rodzicami oraz współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka,
- właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- zarządzanie powierzonym mieniem oraz zapewnienie jego należytego zabezpieczenia;
- zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami i instytucjami,
- inicjowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka,
- budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz doskonalenie standardów opieki,
- systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej opieki nad dziećmi,
- realizacja zadań związanych z organizacją żłobka,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z przepisów prawa,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Mędłowie, ul. Akacyjowa 5, 55-020 Mędłów.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- Szacunkowe wynagrodzenie: min. 5.500,00 zł - max. 10.650,00 zł wynagrodzenia zasadniczego brutto + dodatek stażowy według przebiegu zatrudnienia (max. 20 %) + dodatek funkcyjny.
- Przewidywany termin zatrudnienia: 01.01.2027 r.
- Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.
- Budynek jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

- Nie dotyczy. Gminny Żłobek w Mędłowie rozpoczyna działalność z dniem 1 stycznia 2027 r.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252, 548 i 1003).
- Pisemne oświadczenia kandydata/kandydatki o:
 - posiadaniu obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, w tym umyślne przestępstwo skarbowe,
 - braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - nieukaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - rękopisami należytego sprawowania opieki nad dziećmi.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUROWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

7. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Mędlowie*” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żórawinie, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Żórawinie w terminie do dnia **21.09.2026 r. do godziny 10⁰⁰** (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Komisja konkursowa zostanie powołana przez Wójta Gminy Żórawina.

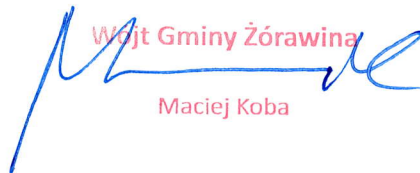
Nabór odbędzie się dwuetapowo:

- 1) Etap I – analiza i ocena formalna ofert zakończona sporządzeniem listy kandydatów spełniających i niespełniających wymagań podanych w ogłoszeniu; stwierdzenie braków formalnych powoduje odrzucenie oferty.
- 2) Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne oraz wymagania określone w ogłoszeniu.

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żórawina www.zorawina.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żórawina.

INFORMACJE DODATKOWE:

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252, 548 i 1003).*”


Wójt Gminy Żórawina
Maciej Koba



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zorawina.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne - dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, w odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.