

Żórawina, 04.08.2025 r.

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. PROMOCJI I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH
w Urzędzie Gminy Żórawina
55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) minimum 3 letnie doświadczenie w pracy;
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office;
- 5) umiejętność opracowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 6) umiejętność redagowania tekstów;
- 7) komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- 8) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów, w tym z dofinansowaniem z UE;
- 9) staranność i systematyczność w zakresie prowadzenia dokumentacji,
- 10) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 11) kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 12) nieposzlakowana opinia;
- 13) posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- 14) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) minimum roczne doświadczenie pracy w samorządzie;
- 2) umiejętność sporządzania wniosków aplikacyjnych;
- 3) ogólna wiedza w zakresie programów pomocowych;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami i innymi podmiotami w zakresie promocji gminy;
- 5) umiejętność pracy z mediami społecznościowymi,
- 6) znajomość narzędzi pomocnych w działaniach promocyjnych;
- 7) obowiązkowość oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 8) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Prowadzenie spraw związanych:

- 1) pozyskiwanie informacji dotyczących możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych dla gminy oraz jednostek gminnych;
- 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
- 3) prowadzenie, rozliczanie projektów z dofinansowaniem zewnętrznym;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi;
- 5) współudział w prowadzeniu promocji gminy;
- 6) uczestnictwo w pracach związanych z opracowywaniem dokumentów strategicznych;

- 7) sporządzanie raportów oraz sprawozdań wynikających z zadań Wydziału;
- 8) nadzór i realizacja programów, konferencji i spotkań organizowanych przez Wydział lub Urząd.

WARUNKI PRACY:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Żórawina, ul. Kolejowa 6, II piętro,
- praca: przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, pod presją czasu, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientem.
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych; budynek nie jest wyposażony w windę;
- budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

W Lipcu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy);
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 18 sierpnia 2025 r.** pod adresem:

Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy**"

DS. PROMOCJI I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH".

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zorawina.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żorawina.

Informacje dodatkowe:

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).”

- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Wójt Gminy Żorawina
Maciej Koba

