

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DS. INWESTYCJI w Urzędzie Gminy Żórawina

55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe (preferowane budownictwo lub architektura lub administracja lub inżynieria środowiska);
- biegła obsługa komputera;
- znajomość przepisów prawa budowlanego oraz prawa w zakresie inwestycji i remontów, z uwzględnieniem specyfiki samorządu terytorialnego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania realizacji inwestycji;
- umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- znajomość obsługi programu „AUTOCAD“;
- znajomość procedur udzielania zamówień publicznych;
- znajomość przepisów prawa w zakresie prowadzenia i rozliczania inwestycji finansowanych ze środków unijnych;
- umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji;
- prawo jazdy;
- dyspozycyjność.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- nadzorowanie procesów projektowania i procesu inwestycyjnego;
- udział w przygotowywaniu propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy;
- udział w prowadzeniu zadań inwestycyjnych lub remontowych w zakresie przygotowania do realizacji;
- przygotowywanie projektów umów i zleceń na wykonywanie prac projektowych, inwestycyjnych, robót i usług;
- kontrola przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie umownych terminów realizacji;
- udział w przygotowywaniu specyfikacji technicznych do przetargów dla zamówień publicznych dotyczących inwestycji;
- udział w komisjach przetargowych, przeglądach dróg, budynków itp.;
- sporządzanie dokumentów OT dla zakończonych zadań przy współpracy z pracownikami wydziału oraz dopełnienia formalności rozliczenia zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- współpraca przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji;
- sporządzanie informacji z realizacji inwestycji, analiz i opinii, wydawanie uzgodnień;
- przygotowywanie projektów decyzji, umów na zajęcie pasa drogowego i innych aktów prawnych w zakresie kompetencji Wydziału;
- współpraca z Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej oraz zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkich, krajowych.

WARUNKI PRACY:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Żórawina, ul. Kolejowa 6, II piętro,

- praca: przy komputerze, pod presją czasu, w terenie - wizje lokalne, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientem.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

W czerwcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żórawina, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy);
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 16 sierpnia 2023 r.** pod adresem:

Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

"Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy ds. inwestycji"

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zorawina.bip.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żórawina.

Informacje dodatkowe:

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000).*”

- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.