

**Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Żórawinie**

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:  
etap I: ocena formalna ofert bez udziału kandydatów  
etap II: rozmowa kwalifikacyjna.

**Ocena formalna ofert**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie zgodnie z danymi wskazanymi przez kandydata.
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów formalnych konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Żórawina o ponowne ogłoszenie konkursu.

## **Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Gminnym Centrum Kultury w Żórawinie.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci dokonają autoprezentacji, udzielą odpowiedzi na pytania Komisji oraz przedstawią swój autorski program działania zawierający w szczególności perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GCK w Żórawinie, współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami, gospodarkę finansową, uwzględniającą dotacje organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, efektywne wykorzystanie bazy lokalowej.

## **Ocena kandydatów**

1. Komisja wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Żórawinie w oparciu o najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji za:
  - a) autorski program działania Gminnego Centrum Kultury w Żórawinie na okres 5 lat przy uwzględnieniu warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
  - b) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-10 punktów za autorski program działania oraz w skali 1-10 punktów za rozmowę kwalifikacyjną.
3. Jeżeli co najmniej dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, o zatrudnieniu kandydata zdecyduje organizator samorządowej instytucji kultury.
4. Po zakończeniu każdego z etapów prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Żórawina.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Żórawina.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Żórawina.